



CAMBRIDGE English

Platinum Authorised Exam Centre

CONDIZIONI PER USUFRUIRE DELLE TARIFFE AGEVOLATE PER SCUOLE E UNIVERSITÀ (ISP / CRUI):

Le tariffe agevolate ISP (Italian Schools Project) / CRUI (Conferenza dei Rettori delle Università Italiane) sono applicabili a gruppi di studenti che frequentano una scuola statale o parificata (scuola dell'obbligo 6 – 19 anni) / un'università e che vengono iscritti direttamente dal proprio istituto di formazione.

I candidati iscritti oltre la data di scadenza prefissata per ogni sessione d'esame verseranno la quota di iscrizione ISP/CRUI, più una possibile mora il cui importo sarà stabilito in base al numero di giorni di ritardo.

RESPONSABILITÀ DELLA SCUOLA/UNIVERSITÀ CHE ISCRIVE CANDIDATI CON TARIFFE ISP/CRUI:

Se la scuola/università vuole iscrivere un gruppo di candidati di numero superiore a 10 studenti, dovrà fornire le aule e il personale necessario per lo svolgimento dell'esame. La scuola/università sarà responsabile per la scelta (all'interno del proprio istituto) delle aule per lo svolgimento delle prove d'esame, sia scritte che orali, selezionandole in base ai requisiti richiesti dall'Università di Cambridge riportati nel documento "Guida per School Organizer – Esami Cambridge English".

Se una scuola/università vuole iscrivere un gruppo di candidati di numero inferiore a 15 studenti, il centro autorizzato CLM BELL si rende disponibile per individuare l'istituto che possa ospitarli.

Il Centro autorizzato si riserva comunque il diritto sulla decisione finale del luogo in cui si terranno tutte le sessioni d'esame anche se la scuola/università vuole iscrivere un gruppo di candidati di numero superiore a 15 persone.

Per gli esami che verranno svolti presso sedi diverse dalla vostra scuola sarà applicato un costo extra di € 6,00 a candidato per l'utilizzo dell'aula e per la sorveglianza fornita da CLM BELL.

LA SCUOLA/UNIVERSITÀ DOVRÀ GARANTIRE LA PRESENZA DEI SEGUENTI COLLABORATORI:

REFERENTE – SCHOOL ORGANIZER:

un referente collaborerà con il centro esami di CLM BELL per la gestione di tutte le fasi dell'organizzazione e dello svolgimento dell'esame.

PERSONALE SORVEGLIANZA ESAME SCRITTO:

un Invigilator (sorvegliante) per ogni aula in cui sia previsto lo svolgimento dell'esame. Se un'aula ospita più di 25 candidati, la scuola/università metterà a disposizione un sorvegliante ogni 25 candidati. La scuola/università dovrà inoltre fornire un Runner per ogni gruppo di aule utilizzate (sorvegliante al di fuori delle aule d'esame, posizionato in modo da poter vedere tutte le aule).

È opportuno che lo School Organizer sia presente per tutto il corso della prova e assuma il ruolo di Runner o Usher in modo che il Supervisor abbia un referente al quale rivolgersi durante l'esame. Infine, la scuola/università garantisce che a tutto il personale sopra citato verranno fornite (prima dello svolgimento degli esami) le istruzioni relative all'attuazione degli esami e al comportamento professionale da tenere durante gli stessi secondo le regole di Cambridge English. La scuola/università garantisce che il personale sopra elencato aderisca al regolamento di Cambridge English e svolga le proprie mansioni in modo serio e professionale.